|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Қойшыбай Едіге Шағанұлы**  **Заңгер**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 19.06.2002  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: Уйленбеген  Телефон: 87788508276  Электрондық поштасы: — |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер көмекші**  **08.02.2021-06.03.2021**  **Алматы облысы Кәсіпкерлік және индустриялық -инновациялық даму басқармасы**  **30.05.2022-23.07.2022**  **Алматы облысы Кәсіпкерлік және индустриялық -инновациялық даму басқармасы**  16.01.2023-15.04.2023  **Жетісу облысының Кәсіпкерлік және индустриялық - инновациялық даму басқармасы** |
| **БІЛІМІ** | | **Талдықорғана қаласы Заң колледжі (2017-2020)**  **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Құқықтану**  2022 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті (2020-2023)  Орташа балл (GPA) 2,58 (03.11.2022) |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жүргізуші куәлігі: В санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, волейбол ойнау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Койшыбай Едиге Шаганулы**  **Юрист**  Образование: Высшее  Дата рождения: 19.06.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: 87788508276  Email: **—** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Юрист консультант**  08.02.2021–23.07.2021  Алматинская область Управление предпринимательства и индустриально- инновационного развития  30.05.2022-23.07.2022  Алматинская область Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития  16.01.2023-15.04.2023  Жетысуская область Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Талдыкорганский Юридический колледж (2017-2020)**  **Высшая школа экономики и права, очное отделение , город Талдыкорган, университет имени Ильяса Жансугурова (2020-2023)**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.58 (03.11.2022) |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **-** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Водительские права: Категория B * Ваши занятия в свободное время: Чтение, играть в волейбол |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Koishybai Yedige Shaganuli**  **Lawyer**  Education: Higher education  Date of birth: 19.06.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: nor married  Phone: 87788508276  Email: |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Lawyer consultant**  **08.02.2021–23.07.2021**  **Almaty region Department of Entrepreneurship and Industrial and Innovative Development**  **30.05.2022-23.07.2022**  **Almaty region Department of Entrepreneurship and Industrial and Innovative Development**  **16.01.2023-15.04.2023**  **Zhetysu region Department of Entrepreneurship and Industrial and Innovative Development** |
| **EDUCATION** | **Taldykorgan Law College (2017-2020)**  **Higher School of Economics and Law, Full-time Department, Taldykorgan city, Ilyas Zhansugurov University (2020-2023)**  **The average score (GPA) for the entire training period is 2.58 (03.11.2022)** |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Driving license: Category B * Your free time activities: Reading, playing volleyball |